

벨기에 유학 및 취업에 필요한 서류, 대학 소개 유창규

벨기에 비자에 필요한 서류와 및 학생유학을 위한 정보입니다.

(자료 참조 : 벨기에 대사관의 홈페이지)

I. 90 일 이내 체류 시 여행비자 (Schengen Visa)

대한민국 국적 소지자는 벨기에에 사업차, 관광목적 혹은 기타 개인적인 용무로 여행 시, 비자 없이 90 일 이내로 체류할 수 있다. 또한, Schengen 지역인 다른 국가(오스트리아, 프랑스, 독일, 그리스, 이탈리아, 룩셈부르크, 네덜란드, 포르투갈, 스페인, 핀란드, 덴마크, 아이슬란드, 노르웨이, 스웨덴) 역시 비자 없이 여행할 수 있다. 이때, 여행자는 필수적으로 유효한 여권, 충분한 재정증명 및 왕복항공권을 소지해야 한다. 90 일 이후에는 학생 및 노동 허가에 대한 ASP 를 신청하여 비자를 받아야 한다.

II. ASP/MWV 신청

a. 학생

유의사항:

- ◆ 한글서류는 번역 후, 대사관에 서명 등록된 변호사의 공증사무소에서 공증을 받아야 한다.
- ◆ 서류인증 및 ASP 비용은 서류 접수 시 현금으로 지불해야 한다.
 - ASP : 2002 년 7 월 1 일 현재 65,000 원
 - 서류인증 : 2002 년 7 월 1 일 현재 13,000 원/1 건당
- ◆ ASP 신청서를 제외한 모든 서류는 원본 1 부와 사본 2 부를 제출한다.

학생 ASP 신청 시 제출서류(원본 1 부 이상)

1. 여권 ; 유효기간 12 개월 이상
2. ASP 신청서 2 부 ; 모든 항목 및 날짜, 서명 기입
3. 여권사진 2 매 ; 뒷면에 서명
4. (만 18 세 이상)신원조회서 ; 최근 3 개월 이내에 발급된 것으로 본적지 구청

호적계에서 최근 5년 이내의 범죄사실 유무 확인

5. 건강진단서 ; 대사관에 구비된 양식으로 대사관 지정 병원의 의사에게 진단 받는다. 최근 3개월 이내에 받은 진단서이어야 한다.

6. 재정보증서 ; 대사관에 구비된 양식에, 학생의 여행, 생활, 교육 및 의료비를 재정적으로 지원해 줄 보증인인 부모나 배우자가 작성, 서명한다. 첨부서류는, 충분한 재정증명을 위해 은행에서 영문 잔고증명서를 발급 받고, 신분증(주민등록증)과 함께 제출한다. 학위소지자는 학위 원본을 제출해야 한다.

7. 입학허가서 ; 학교로부터 비자신청자가 정규학생으로 등록되었음(Academic Year & regular full-time student)을 명시하는 내용이어야 한다.

8. Important Notice ; 벨기에에 도착한지 8일 이내에 본인이 거주하는 지역 해당관청 코원에 가서 등록할 것이며 학업 기간이 만료 되었거나 발급된 신분증(I.D. Card)에 명시된 기간이 만료되면 귀국할 것을 명시하고 서명한다.

9. 호적등본

위에 명시된 서류 중 4, 9 번은 영문 번역하여 대사관에서 지정한 법률사무소에서 공증 받는다. 위의 4, 5, 6, 8, 9 번 서류들은 대사관의 인증을 받아야 한다.(서류인증: 13,000 원/1 건당)

학생이 배우자나 자녀가 있는 경우

위에 명시한 1 번~ 9 번의 서류를 참고한다. :

학생 가족의 거주지 증명 : 출국 전에 거주지 문제를 해결해야(대학의 국제학생사무국에서 도움을 받을 수 있다.)

배우자와 자녀들에게 ASP 가 발급된다.(가족용 ASP 1 인당 : 65,000 원)

참고사항

학생 ASP 는 매년 11월 30일 이전에 신청이 완료되어야 한다(대사관에 문의).

초등학교나 중, 고등학교 혹은 벨기에 정부에서 인정되지 않은 교육기관에 유학하고자 하는 학생이 ASP 신청을 하면, 벨기에 정부로부터의 심사를 요하며, 소요시간은 약 4~6 주 정도이다.

벨기에 도착 후

벨기에 도착 직후, **8 일 이내**에 반드시 해당관청에 학생 본인과 가족을 등록해야 한다. 해당관청에서는 벨기에에 일시 거주하는 외국인 학생들에게 신분증(I.D Card)을 발급해 준다. 이 I.D. Card 는 출입국에 필요하며, 정확한 거주기간을 명시해준다.

<벨기에 대학리스트>

불어권 지역 (French-speaking area)	네덜란드어권 지역 (Dutch-speaking area)
<ul style="list-style-type: none"> · Université Catholique de Louvain (UCL) (Catholic University of Louvain) Place du 1^{er} Université 1 1348 Ottignies-Louvain-la-Neuve Phone : (32-10) 45.14.26/47.21.72 Fax : (32-10) 47.29.99 www.ucl.ac.be 	<ul style="list-style-type: none"> · Katholieke Universiteit Leuven (KUL) : (Catholic University of Louvain) Naamsestraat, 22 3000 Leuven Phone : (32-16) 28.37.11 Fax : (32-16) 28.41.96 www.kuleuven.ac.be
<ul style="list-style-type: none"> · Université de Liège (ULG) (Liège University) Place du 20 août 7 4000 Liège Phone : (32-4) 662111 Fax : (32-4) 665700 www.ulg.ac.be 	<ul style="list-style-type: none"> · Universiteit Gent (UG) : (State University of Ghent) Sint Pietersnieuwstraat, 25 9000 Gent Phone : (32-9) 2233821 Fax : (32-2) 2643580 www.rug.ac.be
<ul style="list-style-type: none"> · Université Libre de Bruxelles (ULB) (Free University of Brussels) Avenue Franklin Roosevelt 50 1050 Bruxelles Phone : (32-2)6502030 or 6502763 Fax : (32-2) 6423593 or 6503929 www.ulb.ac.be 	<ul style="list-style-type: none"> · Vrije Universiteit Brussel (VUB) (Free University of Brussels) Pleinlaan, 2 1050 Brussel Phone : (32-2) 6412111 Fax : (32-2) 6412870 www.vub.ac.be
<ul style="list-style-type: none"> · Université de Mons-Hainaut (Mons-Hainaut University) 20 Place du Parc 7000 Mons Phone : (32-65) 373014 Fax : (32-65) 373054 www.umh.ac.be 	<ul style="list-style-type: none"> · Vesalius College-VUB (English Speaking) Pleinlaan 2 1050 Brussels Phone : (32-2) 6292821 Fax : (32-2) 6293637 www.vub.ac.be/VECO
<ul style="list-style-type: none"> · Facultés Universitaires Catholiques de Mons (FUCAM) (Catholic College of the University of Mons) Chaussée de Binche, 151 7000 Mons Phone : (32-65) 323211 	<ul style="list-style-type: none"> · Universitaire Faculteiten Sint-Ignasius (UFSIA) (University College of Saint-Ignasius) Prinsstraat, 13 2000 Antwerpen Phone : (32-3) 2204111 www.ufsia.ac.be

<p>Fax : (32-65) 315691 www.fucam.ac.be</p>	
<p>· Faculté Polytechnique de Mons (Polytechnic College of Mons) Rue de Houdain, 9 7000 Mons Phone : (32-65) 374111 Fax : (32-65) 374200 www.fpms.ac.be</p>	<p>· Rijksuniversitair Centrum Antwerpen (RUCA) (State University Center of Antwerp) Beukenlaan, 12 2020 Antwerpen Phone : (32-3) 2180219 www.ruca.ac.be</p>
<p>· Faculté Universitaire de Sciences Agronomiques (State Agricultural College) Passage des deportes 2 5000 Gembloux Phone : (32-81) 622111 Fax : (32-81) 622115 www.fsagx.ac.be</p>	<p>· Universitaire Instellingen Antwerpen (UIA) (University Institute of Antwerp) Universiteitsplein, 1 2610 Wilrijk Phone : (32-3) 8202020 Fax : (32-3) 8202567 www.uia.ua.ac.be</p>
<p>· Facultés Universitaires Notre Dame de la Paix (University Colleges of Notre Dame de la Paix) Rue de Bruxelles 61 5000 Namur Phone : (32-81) 724111 Fax : (32-81) 230391 www.fundp.ac.be</p>	<p>· University Center of Limburg Universitaire Campus 3590 Diepenbeek Phone : (32-11) 229961 www.luc.ac.be</p>
<p>· Facultés Universitaires Saint-Louis (University College of Saint-Louis) Rue du Marais 109 1000 Bruxelles Phone : (32-2) 2117811 Fax : (32-2) 2117997 www.fusl.ac.be</p>	<p>· Katholieke Universiteit Brussel Vrijheidslaan 17 1081 Brussel Phone : (32-2) 4279960 www.kubrussel.ac.be</p>
<p>· Fondation Universitaire Luxembourgeoise Rue des déportés 140 6700, Arlon Phone : (32-63) 220380 Fax : (32-2) 220147 www.ful.ac.be</p>	<p>· College of Europe Dijver, 11 8000, Brugge Phone : (32-50) 335334</p>

b. 노동허가서와 ASP

노동허가서를 소지한 한국인은 벨기에로 출발하기 전, ASP를 받아야 한다. 노동허가서는 벨기에 현지의 고용주(현지법인, 지정 혹은 벨기에 회사) 측에서 해당

관청에 신청하는 것이다.

고용회사 측에서는 노동허가서 신청을 위해 다음의 서류들을 준비할 것을 요구할 것이다:

- 신원조회서(Non Criminal Record) ; 본적지 호적계에서 최근 5년 이내의 범죄사실 유무 확인하는 서류로 비자 신청일로부터 3개월 이내에 발급된 것이라야 한다.
- 건강진단서 ; 대사관에 구비된 양식으로 대사관 지정 병원의 의사에게 진단 받는다. 최근 3개월 이내에 받은 진단서이어야 한다.
- 호적 등본
- 고용계약서

노동허가서를 받는 즉시, 한국인 피고용자는 주한벨기에대사관에 ASP 신청을 한다.

노동 ASP 신청 시 제출서류 :

1. 여권 ; 유효기간 12개월 이상
2. ASP신청서 2부 ; 모든 항목 및 날짜, 서명 기입
3. 여권사진 2매 ; 뒷면에 서명
4. 신원조회서(Non Criminal Record) ; 본적지 호적계에서 최근 5년 이내의 범죄사실 유무 확인하는 서류로 노동허가서 신청일로부터 6개월까지 유효하다.
5. 건강진단서 ; 대사관에 구비된 양식으로 대사관 지정 병원의 의사에게 진단 받는다. 역시 노동허가서 신청일로부터 6개월까지 유효하다.

노동비자 신청자의 가족은 한국 국적이면 ASP 없이 출국 가능하다. 그러나 다음의 서류를 대사관에 제출하여야 한다 :

1. ASP 신청서 ; 사본 2부
- 2a. (만 18세 이상의 배우자나 자녀)신원조회서(Non Criminal Record) ; 본적지 호적계에서 최근 5년 이내의 범죄사실 유무 확인하는 서류로 ASP 신청일로부터 3개월까지 유효하다.
- 3a. 건강진단서 ; 대사관에 구비된 양식으로 대사관 지정 병원의 의사에게 진단 받는다. ASP 신청일로부터 3개월까지 유효하다.
- 4a. 호적등본

노동허가서 소지자와 가족의 모든 서류는 대사관에서 확인하게 된다. 한글 서류(2a, 3a, 4a)는 영문 번역 후 대사관이 지정하는 법률사무소에서 공증 받아야 한다. 4, 5, 2a, 3a, 4a는 대사관에서 인증을 받아야 한다. 위의 서류들은 1부의 원본과 2부의 사본이 함께 제출되어야 한다(대사관에 문의).

ASP : 2002년 7월 1일 현재 65,000원

서류인증 : 2002년 7월 1일 현재 13,000원/1건당

벨기에 도착 후

벨기에 도착 직후, 8일 이내에 반드시 해당관청에 본인과 가족을 등록해야 한다. 해당관청에서는 신분증(I D. Card)을 발급해 준다.

주한벨기에대사관

방문시간 : 월요일-금요일 오전 9.30 -12.00 / 오후 2.00 - 4.30

Tel : 02) 749-0381 Fax : 02) 797-1688

<자료 참조>

벨기에 대사관 홈페이지 : <http://www.belgium.or.kr>